

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

# 办事不找关系指南

鞍山市第一中学

# 目 录

学校服务事项清单 .....	(1)
办事不找关系路径 .....	(2)
合规办事业务指南 .....	(4)
违规禁办事项清单 .....	(8)
容缺办理事项清单 .....	(9)

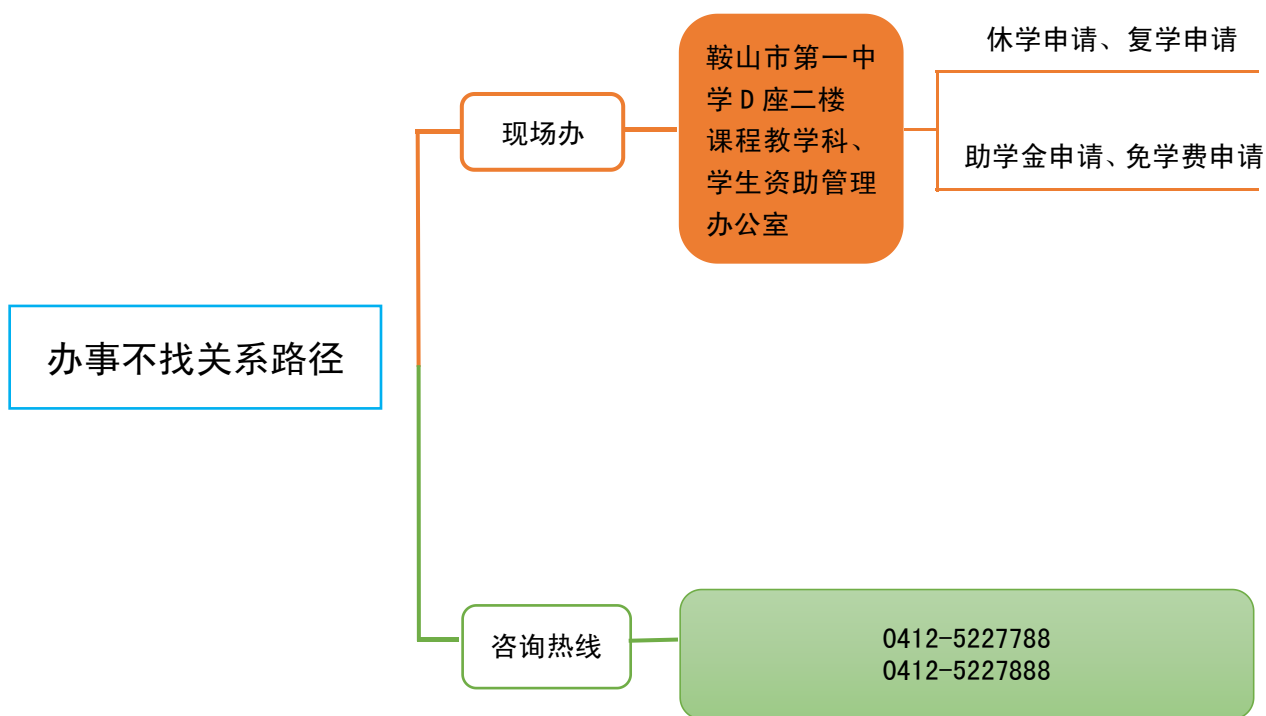
# 学校服务事项清单



学校服务事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、学籍异动服务	1	学生休学申请	4	业务指南  1.学生休学申请
	2	学生复学申请	5	业务指南  2.学生复学申请
二、学生资助服务	3	在校生助学金申请	6	业务指南  3.在校生助学金申请
	4	在校生免学费申请	7	业务指南  4.在校生免学费申请

# 办事不找关系路径





办理地点

## 办理地点

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	鞍山市第一中学	鞍山市高新区鞍千路 300 号	0412-5227766



合规办事业务指南

## 合规办事业务指南

### 一、学籍异动服务

#### 1. 学生休学申请

学生因身体状况或其他特殊原因无法坚持正常学习，可以申请休学，休学期满后可办理复学。学生休学期限一般为1学年，休学期满仍不能复学的，可申请延长1年。

##### 1.1 需提供要件

①《鞍山市普通高中学生休学联系单》（资料来源：申请人）

②因病申请休学的，应出具县级及以上三甲医院证明、病历、检查记录及医疗收费发票等，病历应能体现需长期治疗或休学治疗（资料来源：申请人）

③因其他特殊原因休学的，应提供有关证明材料（资料来源：申请人）

##### 1.2 办理路径

现场办：鞍山市第一中学课程教学科



### 1.3 办理时限

学校办理：3 个工作日

最终办理：以鞍山市教育局最终核办时间为准

1.4 温馨提示：高一年级学生需在学籍建完后办理休学，毕业年级的学生申请休学者，应从严掌握。毕业年级下学期一般不办理休学手续。为保障您便捷快速办理业务，如有疑问请通过班主任与学校学籍管理员联系。

## 2. 学生复学申请

咨询电话：0412-5227788

休学期满申请复学的学生，经学校和主管教育行政部门分别核办后可以复学，编入复学时的年级就学。

### 2.1 需提供要件

①《鞍山市普通高中学生复学联系单》（资料来源：申请人）

②因病休学的学生复学时应提供县级及以上三甲医院出具的康复证明，证明该生已经康复可以开始正常学习生活材料（资料来源：申请人）

③《鞍山市普通高中学生休学联系单》（资料来源：申请人）

## 2.2 办理路径

现场办：鞍山市第一中学课程教学科



## 2.3 办理时限：

学校办理：3 个工作日

最终办理：以鞍山市教育局最终核办时间为准

2.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理业务，如有疑问  
请通过班主任与学校学籍管理员联系。

咨询电话：0412-5227788

## 二、学生资助服务

### 3. 在校生助学金申请

学生因家庭生活困难，无法完成学业，可申请国家助学金和免学费。助学金一次申请即可。办理助学金应具备的条件：学生符合《鞍山市第一中学困难学生认定标准》。

#### 3.1 需提供要件

①《家庭经济困难学生认定申请表》（资料来源：申请人）



②身份证、户口本、低保证、儿童福利证等相关材料复印件（资料来源：申请人）

### 3.2 办理路径

现场办：鞍山市第一中学学生资助管理办公室



3.3 办理时限：每学期开学初 20 个工作日（符合办理条件）

3.4 温馨提示：学校审核小组通过相关部门（网站）对相关证件进行审核，同时派专人走访，了解学生家庭实际情况后，进行资格审核，审核通过的，进行 5 天公示。公示期满为合格。为保障您便捷快速办理业务，如有疑问请通过班主任与学校资助管理办公室联系。

咨询电话：0412-5227788

## 4. 在校生免学费申请

办理免学费应具备的条件：学生符合《鞍山市第一中学困难学生认定标准》中建档立卡、农村低保、困难残疾学生或孤儿的。免学费每学期申请一次。

### 4.1 需提供要件

①《家庭经济困难学生认定申请表》（资料来源：申请人）

②身份证、户口本、低保证、儿童福利证等相关材料复印件（资料来源：申请人）

#### 4.2 办理路径

现场办：鞍山市第一中学学生资助管理办公室



4.3 办理时限：每学期开学初 20 个工作日（符合办理条件）

4.4 温馨提示：审核小组通过相关部门（网站）对相关证件进行审核，审核通过的，即为合格。免学费需要每学期申请一次，每次都需要填写《家庭经济困难学生认定申请表》。为保障您便捷快速办理业务，如有疑问请通过班主任与学校资助管理办公室联系。

咨询电话：0412-5227788



违规禁办事项清单

## 违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、违规办理学生休学申请	1. 缺少医生诊断或病志
	2. 休学申请表中病因不详
	3. 没有家长或监护人签字，缺少学校公章
	4. 弄虚作假：伪造医院病志或票据；小病大治
二、违规办理学生复学申请	1. 缺少医生诊断或病志
	2. 复学申请表中病因不详
	3. 没有家长或监护人签字，缺少学校公章
	4. 严禁提前复学
三、违规办理在校生助学金申请	1. 不符合《鞍山市第一中学困难学生认定标准》
	2. 低保证等相关证件过期
	3. 低保人与学生不在同一户口本上
	4. 经走访家庭情况与申请表不符
四、违规办理在校生免学费申请	1. 不符合《鞍山市第一中学困难学生认定标准》中免学费标准
	2. 免学费相关证件过期
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

## 容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	在校生助学金申请	身份证复印件	申请人提供
		户口本复印件	申请人提供
2	在校生免学费申请	身份证复印件	申请人提供
		户口本复印件	申请人提供
补正期限：受理之日起5个工作日内			

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺

